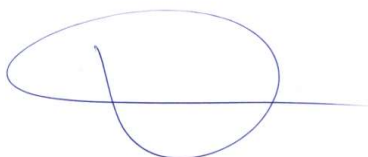


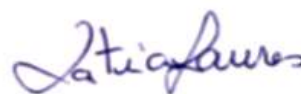
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10h, nas dependências do Hotel Fazenda China Park, no município de Domingos Martins/ES, foi realizada a Reunião Ordinária da Associação Capixaba dos Institutos de Previdência – ACIP, com a presença de membros da diretoria, conselhos e representantes dos institutos associados. **1. ABERTURA** - O Senhor **Wilson Marques Paz**, presidente da ACIP, deu as boas-vindas aos participantes, com destaque especial aos novos eleitos para o mandato 2025/2029. Reforçou a importância e responsabilidade de cada membro na condução da entidade, considerando que o novo mandato terá duração de quatro anos. Em seguida, foi realizada a **avaliação do XVIII Seminário Capixaba de Previdência**, com base no relatório da pesquisa de satisfação. Foram destacados os bons resultados quanto a diversos aspectos do evento, como valor da inscrição, local, quantidade de dias, organização e infraestrutura. **2. SITUAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA ACIP** - Foi apresentada a versão atualizada do relatório “**ACIP HOJE**”, com os seguintes pontos: **2.1** Composição da diretoria, conselhos e associados referentes ao mandato anterior (dados até abril de 2025). **2.2** Quadro de adimplência dos RPPS associados: dos 35 regimes próprios capixabas, apenas o de **Mantenópolis** encontrava-se com situação de inadimplência. **2.3** Balanço financeiro atualizado até abril/2025: - Saldo em 31/12/2024: R\$ 585.950,31; - Saldo em 30/04/2025: R\$ 640.820,98; e, Distribuição dos recursos: Banco do Brasil (75,01%), Caixa Econômica Federal (24,97%), e restante em disponibilidade em caixa/cartão. **2.4** Contratos vigentes: Foi informado que a ACIP atualmente mantém 04 contratos ativos referentes aos serviços de comunicação, contabilidade, secretaria e manutenção do site, com custo mensal total de R\$ 5.953,25. **2.5** Fim das parcerias: ficou definido que não serão renovadas as parcerias com **Águia Educação** e **ABCPREV** em 2026, a fim de permitir mais autonomia na contratação de novos prestadores. **2.6** Metas estratégicas para o mandato 2025/2029: destaque para a realização de **visitas técnicas aos institutos associados**, com sugestão de promoção de palestras durante as visitas, proposta aprovada por unanimidade. **3. PLANEJAMENTO DOS CURSOS – 2º SEMESTRE DE 2025** - Foram definidos os seguintes cursos prioritários: - Primeira quinzena de julho: Certificação RPPS (parceria com ABCPREV); - Agosto: Contratação Direta (parceria com Águia Educação); - Setembro: Benefícios Previdenciários (parceria com a ABCPREV); e, - Outubro: Atualização Previdenciária para dirigentes e conselheiros (parceria com Águia Educação). Não houve definição dos responsáveis pelo levantamento de demandas junto aos filiados. Também não foi definida responsáveis para articulação com empresas parceiras para execução dos eventos. **4. ENCONTRO ACIP DE FINAL DE ANO** - Foram definidos o seguinte: **4.1** Local: Hotel Fazenda China Park – Domingos Martins/ES; **4.2** Datas: 26 e 27 de novembro de 2025. **4.3** Valor da cota única de patrocínio: R\$ 7.500,00. **4.4** O valor das **credenciais extras** não foram definidos. **5. XIX SEMINÁRIO CAPIXABA DE PREVIDÊNCIA** - Foram definidos o seguinte: **5.1** Local: SESC Guarapari/ES; **5.2** Datas: 05, 06 e 07 de maio de 2026; e, **5.3** Valores das cotas de patrocínio: Diamante - R\$ 40.000,00; Ouro - R\$ 30.000,00; Prata - R\$ 25.000,00; Bronze - R\$ 12.000,00; e, Credenciais extras - R\$ 1.500,00 cada. **6. GRUPOS DE TRABALHO – GESTÃO 2025/2029** - Após discussão, o número de Grupos de Trabalho (GTs) foi reduzido de oito para cinco, conforme segue: **6.1 GT Infraestrutura: Responsável:** Wilson Marques Paz. **Apoiadores:** Alexandre Roger, Dirceu Porto, José Augusto, Marleno Medeiros. **Atribuições:** locação, estrutura física, logística, hospedagem, alimentação, atendimento a palestrantes, entre outros. **6.2 GT Programação e Conteúdo: Responsável:** Rosimara Cardoso. **Apoiadores:** Gilberto Tulli, Marcela de Souza, Tatiana Prezotti, Juliana Rodrigues. **Atribuições:** grade de palestras, convite a palestrantes, cronograma, apoio técnico, folder. **6.3 GT Comunicação, Divulgação e Identidade Visual: Responsável:** Anderson Pezzin Said. **Apoiadores:** Carol Paixão, Hudson Dessaune, Marcela de Souza, Ronan Dalmagro. **Atribuições:** peças gráficas, redes sociais, identidade visual, imprensa, audiovisual, streaming. **6.4 GT Atendimento, Credenciamento e Apoio ao Público:** Responsabilidade compartilhada entre todos os diretores e conselheiros. **Atribuições:** recepção, apoio ao público, coordenação de atividades, aplicação de avaliações e elaboração de relatório final. **6.5 GT Financeiro e Parcerias: Responsável:** Marleno Medeiros

Oliveira Apoiadores: Dirceu Porto, José Augusto, José Maria Sperandio e Wilson Marques Paz
Atribuições: orçamento, captação de patrocínios, prestação de contas, apoio a contratações. **7. ACIP NO 58º CONGRESSO NACIONAL DA ABIPEM:** A ACIP foi designada como **coordenadora do Auditório 2** no evento, ficando definida a seguinte composição de apoio: **7.1 Participantes representantes da ACIP:** Wilson Marques, Hudson Dessaune, Marcela de Souza, Rosimara Cardoso, Kátia Laures e Carol Paixão. **7.2 Apoio logístico no auditório:** - 2º dia – manhã: Wilson, Hudson e Gilberto; - 2º dia – tarde: Wilson, Marcela e Rosimara; e, - 3º dia – manhã: Wilson, Kátia e Carol. **8. ENCERRAMENTO:** Ao final da reunião, o Senhor **Wilson Marques Paz** solicitou o apoio dos presentes à **Proposta de Emenda Constitucional nº 66**, que trata do PASEP, informando que a AMUNES foi acionada para agendamento de reunião com os deputados federais capixabas, a fim de buscar apoio político à matéria. O presidente agradeceu novamente a presença e a participação de todos, destacando a importância da atuação coletiva na gestão da ACIP. Não havendo mais nada a tratar, foi então encerrada a reunião, que vai por mim, Kátia Laures secretariada e assinada, juntamente com o presidente da ACIP.



Wilson Marques Paz
Presidente



Katia Laures